

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SORECA LUCIA**  
Indirizzo **PIAZZA DEGLI ARTISTI 27**  
Telefono **3388942530**  
Fax **081 2547283**  
E-mail **luciasoreca@alice.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **24/07/58**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1991 dirigente medico  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Napoli1  
• Tipo di azienda o settore 2000 – ospedale Loreto Crispi, Napoli  
• Tipo di impiego Dirigente medico  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile UOSD Dermatologia e Chirurgia dermatologica
- Date (da – a) 1991-2000  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Napoli 1  
• Tipo di azienda o settore Ex USL 46  
• Tipo di impiego Dirigente primo livello  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Sovradistrettuale dermatologia
- Date (da – a) 1986 – 1991  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Napoli 1  
• Tipo di azienda o settore MMG  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I Facoltà di medicina e chirurgia , Università di Napoli(NA)

Laurea in Medicina e Chirurgia con lode

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
Guglielmo Scala*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

1988

I Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università di Napoli, (NA)

Specializzazione in Dermatologia e Venereologia con lode

1997

I Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università di Napoli, (NA)

Specializzazione in igiene e Medicina Preventiva con 50/50

#### ITALIANO

#### INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

1998 MASTER DI PERFEZIONAMENTO IN GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE IN SANITÀ PRESSO SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE UNIVERSITÀ LUIGI BOCCONI

2004 RESPONSABILE U O DIPARTIMENTALE DI DERMATOLOGIA TERRITORIALE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DERMATOLOGICHE TERRITORIALI DELL' ASL NA1

1998/2006 DOCENTE PRESSO SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IGIENE E SANITÀ PUBBLICA II UNIVERSITÀ DI NAPOLI

DAL 2005 È RESPONSABILE UOSD DI DERMATOLOGIA E CHIRURGIA DERMATOLOGICA ASL NA I

1996/1999 ELETTA CONSIGLIERE ORDINE DEI MEDICI DI NAPOLI

1998 VICEPRESIDENTE DELLA COMMISSIONE REGIONALE CAMPANIA PER L'EDUCAZIONE ALLA SALUTE

2005 CONSIGLIERE NEL CONSIGLIO DI INDIRIZZO VERIFICA E CONTROLLO DELL' IRCS G. PASCALE DI NAPOLI (CON DECRETO MINISTERIALE)

2002 IDONEA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICO DI DIREZIONE MEDICA DI DISTRETTO SANITARIO

2000 membro G.O.R.D.O.C.(gruppo operativo regionale di dermatologia oncologica della Campania

2017 membro del Consiglio Direttivo dell' ADECA ( associazione Dermatologi Campani )

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

WORD, EXCEL, POWER POINT, FILE MAKER

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

Patente cat. A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**06/10/2017**